



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عنوان البرنامج التدريبي

# الزمالة الطلابية

## STUDENT FELLOWSHIP

### الزمالة الطلابية

برنامج تدريبي مكثف للتميز الطلابي في المهارات  
من خلال اكتشاف مهارات التعلم والوعي الذاتي والتواصل

المطور الرئيس

د. محمد بن صالح الكثيري

msalkathiri@iau.edu.sa



Turun yliopisto  
University of Turku

المراجعة والاستشارة

فريق من الخبراء التربويين، جامعة توركو، فنلندا



الزمالة الطلابية



Turun yliopisto  
University of Turku

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



عند إكمال البرنامج بنجاح، يمنح المشاركون شهادة "الزمالة الطلابية"  
من جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل ومصادق عليها من جامعة توركو في فنلندا.



حاصل على ترخيص المركز الوطني للتعليم الإلكتروني



## جدول المحتويات

6	حقوق الملكية الفكرية
6	للاستفسارات والتواصل حول البرنامج التدريبي
7	مقدمة
8	نموذج تطوير المهارات
9	مهارات 2030
9	أهمية مهارات 2030
10	مواصفات البرنامج التدريبي
10	الوصف العام للبرنامج
10	أهداف البرنامج
10	مخرجات التعلم للبرنامج
10	المدة
10	مراحل البرنامج والجدول الزمني
13	متطلبات القبول
13	التوقعات من المشاركين
14	متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي
14	المدربون
14	الفئات المستهدفة
15	محتوى البرنامج
15	الدورات المعرفية
15	الاختبار المعرفي
16	المشروع النهائي
17	الإرشاد الشخصي
17	محطات مرحلة الإرشاد
19	متطلبات المشروع النهائي
19	الوصف العام للمشروع النهائي

19	قوالب المشروع النهائي.....
19	الجوائز التقديرية.....
20	الملاحق.....
20	نموذج جلسة التحكيم النهائية.....
21	جدول الجوائز التقديرية ومعايير منحها.....
22	الدورات المقدمة في البرنامج.....
22	1. أساسيات القيادة.....
22	2. مهارات تطوير الذات.....
23	3. التخطيط وصناعة الأهداف.....
24	4. مهارات بناء فرق العمل.....
24	5. الاتصال والتأثير في الآخرين.....
25	6. التفكير الناقد والعصف الذهني.....
26	7. حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية.....
26	8. مهارات الإلقاء والعرض.....
27	9. التحفيز والدافعية.....
28	10. مهارات التعلم الذاتي والتأمل والمراجعة.....

## حقوق الملكية الفكرية

هذه الوثيقة وجميع محتويات وأدوات برنامج الزمالة الطلابية التدريبي المطبوعة وغير المطبوعة هي ملكية للدكتور محمد بن صالح الكثيري (msalkathiri@iau.edu.sa)، ويحظر إعادة إنتاجها أو نسخها أو توزيعها دون إذن كتابي مسبق.

## للاستفسارات والتواصل حول البرنامج التدريبي

د. محمد بن صالح الكثيري

• 054 073 5773

• 013 333 2877

• msalkathiri@iau.edu.sa



جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل



SF.iau.edu.sa



SF\_fellowship



studentfellowship



studentfellowship



## مقدمة

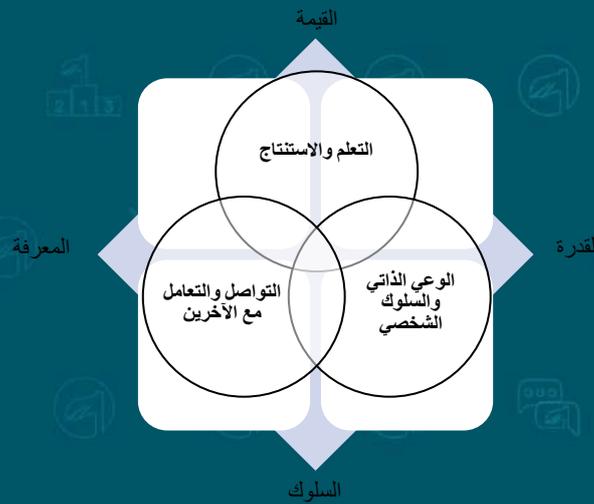
تُعد تنمية المهارات والكفاءات لدى الطلاب أحد الركائز الأساسية لضمان نجاحهم في الحياة الأكاديمية والمهنية والشخصية. ويعتمد تحقيق هذا الهدف على توفير برامج تدريبية شاملة تُعنى بتطوير كفاءات متعددة تتناسب مع متطلبات العصر الحديث. فقد شهدت المؤسسات التعليمية في العقد الأخير تزايداً ملحوظاً في تصميم وتطبيق برامج تسعى إلى تعزيز المهارات الضرورية للطلاب ليصبحوا مؤهلين لمواجهة التحديات المهنية والاجتماعية التي تنتظرهم بعد التخرج (Skalicky et al., 2018). ولا يقتصر هذا الأمر على فئة أو تخصص معين؛ إذ يحتاج الطلاب والطالبات في جميع التخصصات الأكاديمية إلى الإعداد لمواجهة المتطلبات المتغيرة في عصر متغير بوتيرة متسارعة (Seemiller & Murray, 2013). ومع ذلك، تتنوع طرق تقديم وتقييم هذه الفرص التطويرية بحسب مستوى الكفاءات التي يمتلكها المتدربون، وما يحتاجونه من تحسين. بالإضافة إلى ذلك، تختلف أيضاً البرامج في كيفية استهداف المهارات الأساسية وتحقيق التطور المطلوب. وتبرز هنا أهمية البرامج التدريبية المبتكرة مثل برنامج الزمالة الطلابية للتميز المهاري، الذي يمنح الطلاب فرصة لاكتساب مهارات قابلة للتطبيق، ويُعدهم بشكل متكامل للنجاح في مساراتهم الشخصية والأكاديمية والمهنية المستقبلية. في نهاية المطاف، لا تقتصر أهمية هذه البرامج على مجرد اكتساب المهارات، بل تتجاوز ذلك إلى تمكين الطلاب من تحسين أدائهم في مختلف جوانب حياتهم، من خلال تزويدهم بالأدوات اللازمة للتميز في بيئات العمل المتطورة والمرنة (Peck, 2018). التقييم المستمر لهذه المهارات وتصميم برامج مخصصة لتطويرها يُعد عاملاً جوهرياً في تمكين الطلاب من النجاح على كافة الأصعدة، مما يساهم في إعدادهم لتحقيق التميز الأكاديمي والمهني على المدى الطويل.

## نموذج تطوير المهارات

يستند البرنامج التدريبي الحالي (الزمالة الطلابية) إلى ثلاثة نماذج لتطوير المهارات ذات الصلة، أحدهما ابتكره Seemiller والآخر من قبل مركز القيادة الإبداعية (CCL) بالإضافة إلى "بوصلة التعلم 2030" الصادرة عن منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) 2019. وفقاً لنموذج كفاءات القيادة الطلابية الذي قدمه Seemiller (2013)، هناك أربعة "أبعاد" أساسية لتطوير المهارات، تشمل: المعرفة، والقيمة، والقدرة، والسلوك. وبالمثل، يشير مركز القيادة الإبداعية (CCL) إلى أن كل فرد - بغض النظر عن دوره أو موقعه - يحتاج إلى تطوير المهارات الأساسية التالية: رشاقة التعلم، التي تعني القدرة على استيعاب المعلومات الجديدة وتطبيقها لمواجهة التحديات؛ الوعي الذاتي، وهو معرفة الفرد بذاته وقدراته؛ التواصل، الذي يركز على بناء الفهم المشترك وتوضيح الرؤية للمستقبل؛ والتأثير، والذي يتعلق بإقناع الآخرين لتحقيق هذه الرؤية. تتكون كل كفاءة من مجموعة من المهارات (Center for Creative Leadership, 2022). أما "بوصلة التعلم 2030" (OECD, 2019) فإنها تركز على تطوير الطلاب ليكونوا مستعدين لمواجهة التحديات المستقبلية، وترتكز على ثلاثة مجالات رئيسية لتطوير الكفاءات التحولية، هي: الابتكار والتفكير النقدي، والتعاون مع الآخرين، وتحمل المسؤولية.

نتيجة لذلك، يركز البرنامج التدريبي الحالي على ثلاث كفاءات رئيسية، تشمل: (1) التعلم والاستنتاج، (2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي، و (3) التواصل والتفاعل مع الآخرين. يقترح البرنامج أنه لتحقيق المهارة الشاملة، يجب الدمج بين هذه الكفاءات الثلاث في أربعة أبعاد أساسية: المعرفة، والقيمة، والقدرة، والسلوك. يوضح الشكل 1 نموذج تطوير المهارات الذي يتبناه البرنامج، حيث يوضح كيفية تداخل وتكامل هذه المهارات مع بعضها البعض.

### الشكل 1. نموذج تطوير المهارات



## مهارات 2030

مهارات 2030 تشير إلى مجموعة من المهارات التي تهدف إلى تجهيز الأفراد لمواجهة تحديات المستقبل بنجاح في ظل التغيرات السريعة التي يشهدها العالم. هذه المهارات تم تطويرها من خلال مبادرات مثل "بوصلة التعلم 2030" التي أطلقتها منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) 2019؛ بهدف إعادة تعريف التعليم ليكون أكثر توافقًا مع متطلبات الاقتصاد والمجتمع في المستقبل. تشمل مهارات 2030 عدة جوانب أساسية:

**التفكير النقدي وحل المشكلات المعقدة:** تتطلب القدرة على تحليل المعلومات بشكل نقدي، والتفكير بطريقة منطقية لحل المشكلات التي تزداد تعقيدًا في المستقبل. هذه المهارة تشمل القدرة على التعرف على أنماط جديدة وفهم العلاقات بين الأفكار المختلفة.

**الإبداع والابتكار:** يشير إلى قدرة الأفراد على التفكير خارج الصندوق، وتوليد أفكار جديدة، وتطبيق الحلول الإبداعية على التحديات المختلفة. يعتبر الابتكار عنصرًا أساسيًا لمواكبة التحولات التقنية والاجتماعية المتسارعة.

**المرونة والتكيف:** القدرة على التكيف مع التغيرات المستمرة في بيئة العمل والحياة، بما في ذلك الاستجابة للتغيرات في التكنولوجيا وأساليب العمل والظروف الاجتماعية.

**التعاون والعمل الجماعي:** مع ازدياد الترابط العالمي، تزداد الحاجة إلى العمل بشكل تعاوني مع أفراد من خلفيات وثقافات مختلفة لحل المشكلات بشكل جماعي.

**التواصل الفعال:** القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وفعالية، سواء بشكل مكتوب أو شفهي، وفهم رسائل الآخرين وتحليلها بشكل فعال.

**المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية:** التفكير في تأثير الأفعال والقرارات على المجتمع والعالم، والمشاركة في تقديم حلول مستدامة للمشكلات الاجتماعية والبيئية.

**التعلم مدى الحياة:** القدرة على اكتساب مهارات جديدة بشكل مستمر طوال الحياة لمواكبة التغيرات في سوق العمل.

## أهمية مهارات 2030

تكمن أهمية مهارات 2030 في قدرتها على تزويد الأفراد بالقدرة على النجاح في بيئة عمل متغيرة باستمرار والتي تتطلب تفاعلاً مع التقنيات المتقدمة والقدرة على التكيف مع التغيرات الاقتصادية والاجتماعية. تطوير هذه المهارات يساهم في تعزيز التنافسية الشخصية والمهنية ويساعد المجتمعات على تحقيق النمو المستدام.

## مواصفات البرنامج التدريبي

### الوصف العام للبرنامج

يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات قيادية وشخصية فعالة تساهم في تعزيز أدائهم في بيئات العمل المختلفة، وذلك من خلال مجموعة من الوحدات التدريبية والإرشادية التفاعلية (بنمط متزامن وغير متزامن) والتي تعزز قدراتهم لتحقيق النجاح المهني والشخصي.

### أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيتمكن المتدرب من:

- اكتساب ثلاث كفاءات: (1) التعلم والاستنتاج، (2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي، و (3) التواصل والتفاعل مع الآخرين.
- تطوير فهم الذات وتعزيز المساهمات الشخصية الإيجابية في المجتمع والعالم.
- الاستفادة من جلسات إرشادية متخصصة يقدمها خبراء في تطوير المواهب.

### مخرجات التعلم للبرنامج

بنهاية البرنامج، يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:

- شرح أسس القيادة الفاعلة.
- تقييم قدراته القيادية والمهارية.
- تطوير خطط شخصية ومهنية لتحقيق أهدافه بنجاح.
- تطبيق استراتيجيات التفكير الناقد والعصف الذهني لحل المشكلات بطرق مبتكرة.
- استخدام مهارات التأثير والإقناع.
- شرح تطور فرق العمل وتحليل احتياجات فريق العمل.
- تحفيز الذات والآخرين لتحقيق مستويات أعلى من الأداء والإنتاجية.
- تطبيق مهارات الإلقاء والعرض والتحدث بثقة أمام الجمهور.
- ممارسة آليات التعلم الذاتي والتأمل والمراجعة بهدف تطوير المهارات بشكل مستمر.

### المدة

أربعة أسابيع.

### مراحل البرنامج والجدول الزمني

م	المرحلة	وصف المرحلة	المدة	ملاحظات
1.	مرحلة التقديم	التقديم - قبل بدء البرنامج وخلال الأوقات المعلنه للتسجيل على المنصة الإلكترونية للبرنامج	قبل البرنامج	

2.	مرحلة الفرز	الفرز - يستغرق عادة أسبوعين من قبل فريق البرنامج وذلك وفق متطلبات القبول المعلنة	قبل البرنامج
3.	الترشيح و قبول الالتحاق النهائي	الترشيح وقبول الالتحاق النهائي - يجب على المرشحين قبول الالتحاق بالبرنامج وسداد رسوم البرنامج، خلال أسبوع.	قبل البرنامج
4.	انطلاقة البرنامج - اللقاء التعريفي العام	اللقاء التعريفي - لقاء مع المشاركين لمراجعة تفاصيل متطلبات البرنامج ومواعيد إكمالها.	عن بعد (نمط متزامن)
5.	بناء القدرات - الدورات المعرفية	الدورات المعرفية - 10 دورات في المهارات يكملها المشاركون عن بعد	10 ساعات
6.	الاختبار المعرفي	الاختبار المعرفي - وهو اختبار شامل في يجب على جميع المشاركين إكمالها إلكترونياً، ويعد اجتياز الاختبار شرطاً أساسياً للوفاء بمتطلبات الشهادة. إذا لم يحقق المشارك نسبة 75% على الأقل، يمنح شهادة حضور فقط. تتضمن موضوعات الاختبار كل من الكفاءات الرئيسية الثلاث: (1) التعلم والاستنتاج، (2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي، و (3) التواصل والتعامل مع الآخرين. أساس الاختبار هو الدورات المعرفية. جميع محتويات الدورات متاحة للمشاركين.	ساعة
7.	لقاء منتصف البرنامج	لقاء منتصف البرنامج - وهو لقاء لمتابعة التقدم ومدى إنجاز المشاركون للجزء المعرفي من البرنامج.	عن بعد (نمط متزامن)
8.	خطة عمل المشروع النهائي	خطة عمل المشروع النهائي - يجب على كل مشارك تقديم خطته لتنفيذ المشروع النهائي. يقوم المشارك بمناقشة الخطة مع المرشد الخاص به في المرحلة التالية؛ ويقدم المرشد التوجيه والإرشاد والدعم في ضوء مراجعته للخطة المقدمة من المشارك.	ساعة

9.	الإرشاد من قبل خبير	الإرشاد من قبل خبير - يعمل المشاركون مع مرشدين خبراء لدعم احتياجاتهم نحو إنجاز متطلبات البرنامج. سيقدم المرشدون الدعم والتوجيه والتغذية الراجعة من خلال جلسة إرشادية مصممة مسبقاً.	عن بعد (نمط متزامن)
10.	تسليم المشروع النهائي	تسليم المشروع النهائي - يقوم كل مشارك بتنفيذ مشروع نهائي بعنوان "من أنت؟" وفيه يوضح المشارك مساهماته الحالية والمستقبلية في العالم. بالإضافة إلى ذلك، يقدم المشروع النهائي دليلاً على تقدم المشاركين، ومن خلال العرض يسمح للمشاركين بالتفكير في رحلتهم نحو الزمالة الطلابية وتأثيرها على تطورهم الشخصي والدراسي والمهني.	يسلم عبر المنصة الإلكترونية (نمط غير متزامن)
11.	عرض المشروع النهائي	عرض المشروع النهائي - يقدم المشاركون مشاريعهم النهائية أمام الجمهور وأمام لجنة من الخبراء في المهارات وتطوير المواهب، ويتلقون تغذية راجعة إضافية. كما يمكن لهم حضور العروض المقدمة من مشاركين آخرين.	لكل مشارك (نمط متزامن)
12.	ختام التحدي	الختام - عند إكمال متطلبات البرنامج بنجاح، يكون المشاركون قد اختتموا رحلة البرنامج. وهكذا، يمنح شهادة الزمالة الطلابية من جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (المملكة العربية السعودية) وجامعة توركو (فنلندا) كاعتراف بما حققه وتقديرًا لإنجازه.	***
13.	التكريم	التكريم - احتفال بالتجارب والمواهب والقدرات الاستثنائية للمشاركين وترويج لجهودهم المتميزة.	اختياري - حضورياً أو عن بعد (نمط متزامن)

## متطلبات القبول

يعتمد قبول المتقدمين في البرنامج على المفاضلة وذلك وفقاً لعدد المقاعد المتاحة لكل دفعة، وفق المعايير التالية:

الوزن *	الوصف	متطلب القبول / المعيار
20%	البيان الشخصي يعكس دوافع المتقدم ورؤيته الشخصية، ويعطي فرصة لتوضيح أسباب التقدم للبرنامج وأهدافه المستقبلية، مما يساعد في فهم التوجهات الشخصية للمتقدم، وتقييم مدى ملاءمته للمشاركة في البرنامج.	بيان شخصي (200 إلى 400 كلمة) حول المتقدم، يتضمن تعريفاً شخصياً وشرحاً لأسباب التقدم للالتحاق ببرنامج الزمالة الطلابية.
15%	المشاركة المجتمعية تعكس مدى اهتمام المتقدم بالتأثير الإيجابي في المجتمع، وهي مؤشر على القيم الشخصية والمسؤولية الاجتماعية.	أبرز المساهمات المجتمعية
15%	الجوائز والإنجازات السابقة تمثل تقديراً ملموساً لقدرات المتقدم وتميزه في مجالات محددة، مما يساهم في تمييزه عن المتقدمين الآخرين.	أبرز الجوائز والإنجازات (المقدمة من جهات معترف بها)
15%	الدورات السابقة تبين مدى التزام المتقدم بتطوير ذاته وتعلم مهارات جديدة، وهذا يعكس استعداداه للالتزام بالتعلم المستمر.	أبرز الدورات المعرفية والمهارة السابقة
15%	خطاب التوصية يقدم وجهة نظر مستقلة حول أداء المتقدم واحترافيته، مما يضيف قيمة لتقييم مدى استعداداه وملاءمته للبرنامج.	خطاب توصية من أحد المشرفين أو الأساتذة السابقين
10%	السيرة الذاتية تعطي نظرة عامة عن أبرز خبرات المتقدم السابقة، مما يساعد في تقييم مدى جاهزيته للمشاركة في البرنامج.	السيرة الذاتية
10%	المعدل الدراسي يعكس التزام المتقدم بالتفوق الأكاديمي والقدرة على تحمل المسؤوليات الأكاديمية، وهو معيار معتبر لتقييم الأداء التعليمي للمتقدم.	المعدل الدراسي

\* يجب أن يعكس الوزن الكلي لكافة المعايير توازناً بين مختلف المتطلبات (الإنجازات الأكاديمية، والخبرات والمساهمات المجتمعية، والدوافع الشخصية) لضمان اختيار مرشحين يتمتعون بمزيج قوي من المهارات والمعرفة والحافز لتحقيق النجاح.

## التوقعات من المشاركين

من المتوقع أن يكمل المشاركون كامل متطلبات البرنامج (على سبيل المثال، الدورات المعرفية، والاختبار المعرفي، وخطبة المشروع النهائي، واللقاء مع المرشد، والعرض النهائي). كما يتوقع من المشاركين التصرف باحترافية عالية خلال البرنامج التدريبي وأثناء المناقشة والأنشطة، وذلك من خلال التعاون وإظهار الاهتمام والاحترام للآخرين ولجميع الآراء المتنوعة. كل شخص مسؤول عن الحفاظ دائماً على بيئة تدريب مناسبة وآمنة في جميع الأوقات.

## متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي

سيحصل المشارك على **شهادة حضور** عند إكمال المهام التالية:

1. التصرف بمسؤولية في جميع الظروف والمواقف.
2. أداء ما لا يقل عن 80% من الدورات المعرفية للبرنامج.
3. إكمال الاختبار المعرفي بنسبة أقل من 75%.
4. أداء ما لا يقل عن 80% من المتطلبات الأخرى للبرنامج، وتتضمن: خطة المشروع النهائي، اللقاء مع مرشد، إنجاز المشروع النهائي، تقديم العرض النهائي.

سيحصل المشارك على **شهادة الزمالة الطلابية واجتياز البرنامج التدريبي** عند الانتهاء من المهام التالية:

1. التصرف بمسؤولية في جميع الظروف والمواقف.
2. أداء 100% من الدورات المعرفية للبرنامج.
3. اجتياز الاختبار المعرفي بنسبة لا تقل عن 75%.
4. أداء 100% من المتطلبات الأخرى للبرنامج، وتتضمن: خطة المشروع النهائي، اللقاء مع مرشد، إنجاز المشروع النهائي، تقديم العرض النهائي.

## المدرّبون

يقدم البرنامج من قبل نخبة من الخبراء في تطوير المواهب والتطوير الذاتي والمهني، ممن لديهم خبرة ومهارات متميزة في التدريب.

## الفئات المستهدفة

طلاب وطالبات المرحلة الجامعية.  
طلاب المرحلة الثانوية أصحاب الإنجازات على المستوى الوطني أو الإقليمي أو العالمي (تقوم لجنة البرنامج بتقييم الطلبات المقدمة).  
الخريجون أصحاب الإنجازات على المستوى الوطني أو الإقليمي أو العالمي (تقوم لجنة البرنامج بتقييم الطلبات المقدمة).

## محتوى البرنامج

### الدورات المعرفية

يتضمن المحتوى المعرفي للبرنامج على 10 دورات، وهي:

1. أساسيات القيادة
2. مهارات تطوير الذات
3. التخطيط وصناعة الأهداف
4. بناء فرق العمل
5. فن الاتصال والتأثير في الآخرين
6. التفكير الناقد والعصف الذهني
7. حل المشكلات بطرق إبداعية
8. مهارات الإلقاء والعرض
9. التحفيز والدافعية
10. مهارات الكتابة التأميلية والمراجعة

فضلاً العودة للملحق للاطلاع على وصف الدورات، والهدف العام لكل دورة، ومخرجات التعلم المقصودة.

### تتضمن كل دورة تدريبية:

- تقييم ما قبل التدريب
- محتوى علمي
- أنشطة تفاعلية
- تقييم ما بعد التدريب

### الاختبار المعرفي

- موعد الاختبار: يجب على جميع المشاركين إكمال الاختبار بعد حضور 10 دورات في المهارات.
- المكان: عبر المنصة الإلكترونية.
- التنسيق: اختبار افتراضي من 30 سؤالاً متعدد الخيارات (MCQs).
- الوقت: 60 دقيقة لإكمال الاختبار بمجرد البدء.
- درجة الاجتياز: 75% ما يعادل 22 من 30 على الأقل.
- ملاحظات مهمة:

- يعد اجتياز الاختبار شرطاً أساسياً للوفاء بمتطلبات الشهادة. إذا لم يحقق المشارك نسبة 75% على الأقل، يمنح شهادة حضور فقط.
- تتضمن موضوعات الاختبار كل من الكفاءات القيادية الرئيسية الثلاث: (1) التعلم والاستنتاج، (2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي، و (3) التواصل والتعامل مع الآخرين.
- أساس الاختبار هو الدورات المعرفية. جميع المحتويات متاحة للمشاركين قبل بدء الاختبار.

## المشروع النهائي

يقوم المشاركون بإعداد وتقديم مشروع بعنوان "من أنت؟"، حيث يوضح المشاركون إسهاماتهم الحالية والمستقبلية في العالم، مما يعكس مدى تطورهم الشخصي والأكاديمي والمهني. يُعد هذا المشروع فرصة للمشاركين للتفكير بعمق في رحلتهم نحو الزمالة الطلابية واستعراض إنجازاتهم ومهاراتهم المكتسبة.

### مراحل المشروع النهائي:

1. **تقديم خطة المشروع:** يبدأ المشارك بوضع خطة شاملة لكيفية إنجاز المشروع النهائي، وفق نموذج عمل موجه.
2. **مناقشة الخطة مع المرشد:** يتم تعيين مرشد مخصص لكل مشارك، حيث يشارك المشارك خطته مع المرشد ويناقشها للحصول على التوجيه والتغذية الراجعة.
3. **تقديم المشروع:** بناءً على ملاحظات المرشد، يقوم المشارك بتعديل وتطوير مشروعه للوصول إلى صيغة نهائية جاهزة للتنفيذ.
4. **عرض المشروع:** يقدم المشارك مشروعه النهائي أمام لجنة تقييم، حيث يقوم بعرض إنجازاته وتفكيره في رحلته التطويرية وأهدافه المستقبلية.
5. **حضور العروض الختامية:** يتمتع المشارك بفرصة حضور العروض الختامية لزملائه المشاركين، مما يتيح له التعلم من تجارب الآخرين والتفاعل مع الأفكار المختلفة.

### يتضمن المشروع النهائي:

- تحديد الأهداف الشخصية و/أو الأكاديمية و/أو المهنية للمشارك وكيف يخطط لتحقيقها.
- عرض المهارات التي طورها المشارك، وتحديد المهارات التي تحتاج إلى مزيد من التطوير.
- استعراض إنجازات المشارك، وكيف يمكن تعظيم أثرها واستدامتها.
- التقييم الذاتي والتغذية الراجعة على المهارات التي مارسها المشارك طوال البرنامج.
- الدروس المستفادة والمراجعات التأملية باستخدام نموذج تقييم ذاتي موجه يساعد المشارك على التأمل في رحلته التطويرية.

يُعد المشروع فرصة لإبراز التقدم الذي حققه المشارك ويعكس تأثير البرنامج على تطوره الشامل، مما يسمح بتوثيق النمو الشخصي والمهني.

## الإرشاد الشخصي

يُعد الإرشاد أحد الركائز الأساسية في برنامج الزمالة الطلابية، حيث يتم تخصيص مرشد من ذوي الخبرة لكل مشارك لدعمه خلال رحلته التدريبية. يهدف الإرشاد إلى تقديم التوجيه الشخصي والمهني للمشاركين، وتمكينهم من الاستفادة القصوى من تجربة البرنامج. يعمل المرشدون على مساعدة المشاركين في تطوير خططهم الشخصية والمهنية، وتقديم التغذية الراجعة المستمرة حول أدائهم وتقديمهم.

من خلال جلسات إرشادية (بالنمط المتزامن)، يتاح للمشاركين الفرصة لمناقشة أهدافهم، والتحديات التي يواجهونها، والمهارات التي يرغبون في تطويرها. كما يساهم المرشدون في تقديم استراتيجيات عملية لتحسين الأداء ومساعدتهم على اتخاذ القرارات الصائبة فيما يتعلق بمشاريعهم وأهدافهم المستقبلية. يتيح الإرشاد أيضاً للمشاركين بناء علاقة تفاعلية وداعمة تعزز من ثقتهم بأنفسهم وتساعدهم على تحقيق إنجازاتهم الأكاديمية والمهنية.

## الجدول الزمني ومحطات مرحلة الإرشاد

يشترك الطالب/الطالبة مشاركة فاعلة في 4 محطات ضمن مرحلة الإرشاد، وفق ما يلي:

### 1. الجلسة الإرشادية الجماعية الأولى

#### • الهدف:

- تهيئة الطلبة لمرحلة الإرشاد.
- التعرف على الطلبة وأهدافهم وطموحاتهم عن قرب.
- تعريف الطلبة بالأدوار المتوقعة منهم.
- شرح متطلبات المشروع النهائي.
- تحفيز التفكير الذاتي والنمو الشخصي.

#### • محتوى الجلسة الأولى:

- تعريف بالمرشد والطلبة.
- مناقشة تطلعات الطلبة وطموحاتهم.
- شرح عناصر المشروع النهائي (من أنا؟، ماذا أريد أن أحقق؟، كيف أساهم في التغيير؟) وفق قالب المخصص لهذا الغرض.
- توجيهات للبدء في العمل على المسودة الأولية من المشروع النهائي.
- تحديد موعد تسليم المسودة الأولية.

## **2. الجلسة الإرشادية الجماعية الثانية**

### **• الهدف:**

- متابعة تقدم الطلبة.
- عرض النسخة الأولية من المشاريع ومناقشتها.
- تقديم ملاحظات بآاء لتطوير المشاريع.

### **• محتوى الجلسة الثانية:**

- تقديم كل طالب/طالبة لعرض موجز عن مشروعه.
- تقديم التغذية الراجعة الجماعية والفردية.
- مناقشة طرق تحسين المشروع وتطوير العرض النهائي.
- التعرف على الجوائز التقديرية التي تمنح للمشاريع المتميزة في الحفل الختامي.
- تحديد موعد تسليم النسخة النهائية من المشروع.

## **3. الجلسات الفردية (اختيارية)**

### **• الهدف:**

- دعم الطلبة المتعثرين أو الذين يحتاجون دعماً إضافياً.

### **• ملاحظة:**

- تُخصص هذه الجلسة فقط حسب الحاجة.
- يجب ألا تتجاوز مدة الجلسة 20 دقيقة لكل طالب.

## **4. لجنة التحكيم النهائية (3 ساعات)**

### **• الهدف:**

- تقييم المشاريع النهائية.
- الاطلاع على مشاريع المشاركين الآخرين.
- طرح أسئلة على الطالب/الطالبة حول المشروع الذي قدمه.
- استخدام نموذج التقييم المخصص للمشاريع.
- تقديم تغذية راجعة ختامية للطلبة.
- تقديم تقييم نهائي بقبول أو رفض المشاريع المقدمة.

## متطلبات المشروع النهائي

### الوصف العام للمشروع النهائي

- يُكلف كل طالب/طالبة بإعداد مشروع نهائي يتضمن:
- صفحة تعريفية بالمشارك (بطريقة إبداعية).
  - إجابة عن أسئلة جوهرية: من أنت؟ ما هي إسهاماتك المستقبلية في العالم؟ كيف ستسهم في التغيير الإيجابي من خلال تخصصك؟

**ملاحظة:** يجب تقديم المشروع النهائي **وفقاً للقالب المخصص**، ورفع على البوابة الإلكترونية وفقاً للجدول الزمني المعد لذلك، مع تشجيع الطالب/الطالبة على الإبداع في الإخراج الفني للصفحة الخاصة به. يمكن للطالب/الطالبة إضافة نصوص، عروض مرئية، فيديو قصير، أو وسائل متعددة ... (حسب إبداع الطالب)، ولكن ضمن القالب المخصص للمشروع النهائي.

### قوالب المشروع النهائي

يرجى استخدام أحد القوالب التالية، وهي متوفرة على المنصة الإلكترونية عند الوصول إلى مرحلة الإرشاد:

- رحلة النمو: الجذور / الحاضر / المستقبل
- رحلة البطل: الانطلاقة / العبور والتحدي / التحول
- البوصلة الشخصية: الهوية والقيم / النور الداخلي / الآفاق المستقبلية
- حوار الذات: من كنت؟ / من أنا اليوم؟ / من أطمح أن أكون؟

### الجوائز التقديرية

يمكن لطالب/طالبة أو أكثر التأهل للحصول على الجوائز التقديرية وهي إشادات شكر وتقدير يقررها المحكمون، ويعلن عنها في الحفل الختامي. لمزيد من التفاصيل، الرجاء الاطلاع على الملحق في هذا الدليل "جدول الجوائز التقديرية ومعايير منحها".

## الملاحق

الصفحات التالية هي ملحقات الدليل،  
وتتضمن معلومات إضافية حول البرنامج والمهام المتوقعة من المشاركين.

### نموذج جلسة التحكيم النهائية

سيتم عقد جلسات التقديم المباشر أمام لجنة تحكيم على مدى عدة أيام، وفقاً لعدد المشاركين، بحيث تخصص 15 دقيقة لكل مشارك لعرض مشروعه والإجابة على أسئلة اللجنة.

**الحضور:** حضور الجلسات متاح للجميع.

**الهدف:** تقييم المشاريع النهائية بناءً على معايير وتقديم تغذية راجعة محفزة

### دليل تحكيم المشاريع

الدرجة الكاملة: 100 نقطة

الدرجة	الوصف	المعيار
/20	هل يعكس المشروع تجربة الطالب الشخصية بتأمل عميق؟ هل احتوى على أفكار واضحة مدعومة بأمثلة واقعية؟	عمق الأفكار والتأمل الذاتي
/20	هل عُرض المشروع بتسلسل منطقي؟ هل كانت الأفكار واضحة ومترابطة؟ هل يسهل على المتلقي فهم ارتباط الأفكار ببعضها؟ ما مدى قوة التعبير والتأثير العاطفي أو الفكري للمشروع؟	الترابط المنطقي وتسلسل الأفكار وقوة التعبير
/20	هل المشروع يعكس فهماً لتخصص المشارك وتأثيره الإيجابي الحالي والمستقبلي في العالم؟ هل يظهر المشروع القيمة الشخصية المؤثرة للمشارك؟	الصلة بالتخصص والمجتمع والقيمة الشخصية الإيجابية
/20	مهارات العرض والتقديم لدى المشارك، استخدام الوسائط المناسبة، مدى احترافية التصميم، القدرة على الإقناع.	جودة التقديم والعرض
/20	الإجابة على أسئلة اللجنة، القدرة على التفكير السريع والمنطقي، الثقة بالنفس، الاتزان، والاستفادة من النقاش لتوضيح الفكرة.	التفاعل مع لجنة التحكيم
/100		المجموع الكلي

## جدول الجوائز التقديرية ومعايير منحها

الجوائز التقديرية هي إشارات شكر وتقدير يقررها المحكمون، ويعلن عنها في الحفل الختامي، وفق التالي:

الجائزة	المجال	معايير الجائزة
جائزة التميز للتجربة الشخصية	تعبير ذاتي وتأمل ناضج	- عمق التأملات الشخصية - ربط متميز بين التجربة الذاتية وعناصر المشروع - أمثلة واقعية ملهمة ومعبرة
جائزة التميز للفكرة المبتكرة	التميز في الأسلوب والمحتوى	- فكرة مبتكرة أو طريقة عرض غير تقليدية - أصالة في الأفكار تميز المشروع عن البقية
جائزة التميز للهوية الملهمة	إبراز الشخصية والرؤية	- وضوح الهوية الشخصية - طموحات مهنية مستقبلية واضحة ومُلهمة - توافق بين الحاضر والمستقبل
جائزة التميز للعرض المحترف	استخدام تقني محترف	- جودة واختيار الوسائط (تصميم، فيديو، صور...) - تكامل الوسائط مع الفكرة - احترافية التنفيذ
جائزة التميز للأثر المجتمعي	خدمة المجتمع من منطلق التخصص	- وضوح علاقة المشروع بالتخصص - تطبيقات أو مقترحات مؤثرة تخدم المجتمع - فهم عميق لدور التخصص في التأثير

### ملاحظات تنظيمية:

- لا يشترط منح جميع الجوائز في كل دفعة؛ بل سيتم منحها بحسب جودة المشاركات.
- يجوز منح أكثر من جائزة لنفس المشروع بناء على توصية المحكمين.

## الدورات المقدمة في البرنامج

### 1. أساسيات القيادة

#### وصف الدورة

تعتبر هذه الدورة مقدمة أساسية للمهتمين بتحسين قدراتهم في القيادة. تتناول الدورة مجموعة من الموضوعات: مفهوم القيادة، أنماطها، أهميتها، نظرياتها، تطبيقاتها، عناصر القيادة الناجحة وأساليب تطبيق القيادة الناجحة في بيئة المشارك. لقد تم تطوير هذه الدورة ليكتسب المشاركون المفاهيم الأساسية في القيادة، ولتعزيز قدراتهم ومهاراتهم القيادية.

#### الهدف العام للدورة

تعزيز المفاهيم والمهارات القيادية الأساسية لدى المشاركين.

#### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على

- شرح مفهوم القيادة الناجحة
- تحديد أنماط القيادة المختلفة
- التمييز بين خصائص القائد والمدير
- مناقشة بعض نظريات القيادة
- تقييم المهارات القيادية الشخصية
- تطبيق بعض المهارات القيادية في مواقف مختلفة.

### 2. مهارات تطوير الذات

#### وصف الدورة

يسعى البرنامج لتمكين المشاركين من معرفة ذاتهم، ومن ثم وضع خطة لأجل التطوير الذاتي المستمر. يقدم البرنامج عدداً من التدريبات العملية من خلال عدد من الموضوعات والمحاوير التي تتضمن: 20/80 قاعدة Pareto، نافذة جوهاري (Johari)، مواطن التحسين (PDPS)، بناء رؤية شخصية، وتحليل SWOT الرباعي للشخصية.

#### الهدف العام للدورة

هدف البرنامج هو تعزيز الثقافة الإيجابية تجاه تطوير الذات المستمر للمتدربين. بالإضافة إلى، تمكين المشاركين من تحديد مواطن القوة والضعف في شخصياتهم، والطرق الممكنة لتطوير ذواتهم.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على

- شرح مفهوم تطوير الذات
- تحديد عوائق ممارسة تطوير الذات
- تطبيق استراتيجية PDPs لتقييم القدرات الذاتية وطرق تحسينها
- تطوير رؤية شخصية للحياة المهنية والشخصية
- تطبيق تحليل SWOT الرباعي للشخصية.

## 3. التخطيط وصناعة الأهداف

### وصف الدورة

يقدم البرنامج مجموعة من الموضوعات في التخطيط وصناعة الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية. يتيح البرنامج للمتدربين ممارسة أنشطة عملية لتطوير معارفهم وقدراتهم في تحديد الأولويات وصناعة الأهداف وتقييمها ومتابعة تحقيقها.

### الهدف العام للدورة

يهدف البرنامج لتعريف المشاركين بأساسيات ومهارات التخطيط وصناعة الأهداف الشخصية.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على

- تحديد أساسيات التخطيط وصناعة الأهداف الشخصية
- وصف أهمية التخطيط ومراحله
- التمييز بين أنواع الأهداف وتصنيفها
- كتابة أهداف صحيحة
- استخدام بعض استراتيجيات كتابة الأهداف مثل: SMART، والتخطيط العكسي
- ربط الأهداف بمؤشرات الأداء
- شرح تحديات وعوائق ممارسة التخطيط.

## 4. مهارات بناء فرق العمل

### وصف الدورة

تتناول هذه الدورة أساسيات ومهارات بناء فرق العمل، من خلال عدد من الموضوعات: مفاهيم، ومراحل، وأدوات تطبيقية، ونماذج في بناء فرق العمل الفعالة. كما تتيح للمشارك التعرف على دور القائد في فرق العمل، وتبادل الخبرات الشخصية مع الآخرين.

### الهدف العام للدورة

إكساب المشارك أساسيات ومهارات بناء فرق العمل، وتوظيف هذه المهارات للعمل بفعالية كقائد للفريق أو كعضو ضمن فريق.

### مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على
- تحديد مفهوم بناء فرق العمل
  - التمييز بين فرق العمل والعمل الجماعي
  - تحديد أهداف بناء فريق العمل
  - تقدير العمل ضمن فريق
  - تطبيق مراحل بناء فرق العمل
  - تقييم سماته الشخصية المؤثرة على نجاح فريق العمل
  - مشاركة تجاربه الشخصية مع الآخرين

## 5. الاتصال والتأثير في الآخرين

### وصف الدورة

تغطي الدورة عدداً من الموضوعات الأساسية في فن الاتصال والتأثير في الآخرين، مثل: ماهية الاتصال الفعال، أهميته، أنواعه، معوقاته، لغة الجسد، كيفية التعامل مع المخالف، تحييد المشاعر وضبط ردود الفعل، وفهم الآخرين وأنماط التواصل لديهم. تقدم الدورة عدداً من الأنشطة التي تتيح للمتدربين ممارسة أنماط مختلفة للاتصال.

### الهدف العام للدورة

إكساب المشارك المهارات والقدرات اللازمة في عملية الاتصال الفعال ورفع كفاءته لفهم الذات والآخرين.

## مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على
- تعريف الاتصال الفعال
  - شرح أهمية الاتصال الفعال
  - استخدام لغة الجسد بفعالية في التواصل مع الآخرين
  - فهم أنواع الاتصال ومعوقاته
  - التعامل مع المخالف بفعالية
  - تحديد المشاعر الشخصية وضبط ردود الفعل أثناء التواصل
  - إدراك أنماط التواصل لدى الآخرين والتعامل معها بفعالية
  - تقييم مهاراته الذاتية في الاتصال الفعال.

## 6. التفكير الناقد والعصف الذهني

### وصف الدورة

تتناول الدورة مهارات التفكير كوسيلة لتعزيز التفكير الابتكاري وطريقة لتوليد حلول إبداعية للمشكلات. تتناول الدورة أساسيات ومفاهيم التفكير الناقد والعصف الذهني، واستراتيجياته، وتطبيقاته، وتتيح للمشارك استخدام أدوات واستراتيجيات من خلال التمارين التطبيقية.

### الهدف العام للدورة

تعريف وتمكين المشاركين من أساسيات ومهارات التفكير الناقد والعصف الذهني ومبادئها وقواعدهما وتطبيقاتهما.

## مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على
- شرح مفهومي التفكير، والتفكير الناقد
  - تمييز صفات المفكر الناقد
  - تطبيق بعض استراتيجيات التفكير
  - التعبير عن مفهوم العصف الذهني
  - تحديد الخطوات الأساسية لعملية العصف الذهني
  - تحديد معوقات التفكير الناقد في البيئة المحيطة.

## 7. حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية

### وصف الدورة

تتناول الدورة مهارة حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية واتخاذ القرارات، وتركز عليها كمهارة جوهرية لاتخاذ القرارات، من خلال عدد من الموضوعات لمساعدة المشارك على تطوير مهاراته المتعلقة بحل المشكلات، مثل: المبادئ الأساسية في حل المشكلات، تحديد وتعريف المشكلة، توليد الحلول والأفكار، اتخاذ القرار، تقييم النتائج، وتحديد الدروس المستفادة.

### الهدف العام للدورة

تهدف الدورة إلى تنمية قدرات المشاركين على حل المشكلات -التي قد تحدث في المستقبل- بدءاً بتعريف وتحديد المشكلة، مروراً بتوليد أفكار وحلول وتحديد الأولويات، ومن ثم اتخاذ القرار ومراقبة النتائج وتقييمها واستخراج دروس مستفادة منها.

### مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على
- شرح المبادئ الأساسية في حل المشكلات
- تحديد مراحل حل المشكلات
- شرح خطوات مراحل حل المشكلات
- التمييز بين التفكير التقليدي والتفكير الإبداعي
- توليد الأفكار لحل المشكلات
- شرح بعض الأدوات لاستشراف المستقبل وحل المشكلات المستقبلية
- فهم آليات تطبيق استراتيجية حل المشكلات بطريقة فعالة.

## 8. مهارات الإلقاء والعرض

### وصف الدورة

تسعى الدورة إلى تعزيز معارف ومهارات المشاركين في الإلقاء والعرض والتحدث إلى جمهور من خلال التدريب العملي في عدد من الموضوعات، مثل: المهارات الأساسية للخطابة والإلقاء، الاستعداد النفسي والجسدي والفعلي، التخطيط للخطبة وتصميمها، وممارسات الإلقاء الفعال.

### الهدف العام للدورة

تمكين المشاركين من التعرف على أساسيات الإلقاء والعرض، وتطوير قدراتهم في مهارات التحدث إلى جمهور.

## مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على
- شرح أهمية مهارات الإلقاء والعرض
- تطبيق قواعد الإلقاء الجيد
- تخطيط أجزاء العرض
- تصميم العرض بطريقة فعالة: جمل قصيرة، واضحة، ذات معنى
- تطبيق استراتيجيات الاستعداد ومهارات الإلقاء أمام جمهور
- تحديد أبرز مقومات العرض الجيد
- شرح لغة الجسد وتوزيع النظر خلال الإلقاء
- تقييم أنواع الاستجابة نحو الجمهور.

## 9. التحفيز والدافعية

### وصف الدورة

تتناول الدورة موضوع التحفيز والدافعية، وتطبيقاتها العملية على المستوى الفردي والجماعي. يتمكن المشاركون -خلال الدورة- من تطبيق أنشطة تساعد على التعرف على ذاته وتحسين قدراته المتعلقة بزيادة دافعيته الذاتية وتحفيز الفريق.

### الهدف العام للدورة

مساعدة المشاركون على امتلاك قدرات ومهارات تساعد على تحفيز ذاته والآخرين؛ مما يحقق رفع إنتاجية وكفاءة الفريق.

## مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على
- تحديد أهمية التحفيز
- ذكر أمثلة لأنواع التحفيز
- شرح تأثير التحفيز على الفرد والآخرين
- كتابة رسالة ذاتية تعبر فيها عن قدراتك وما يمكن أن يحفزك
- وصف بعض نماذج التحفيز
- تقديم تغذية راجعة فعالة بطرق مختلفة
- تطبيق بعض آليات التحفيز لتعزيز الإنتاجية الشخصية.

## 10. مهارات التعلم الذاتي والتأمل والمراجعة

### وصف الدورة

تهدف الدورة إلى تزويد المشارك بالمعرفة والمهارات الأساسية التي يحتاجها لتطوير عادات التعلم الذاتي، إلى جانب تعزيز قدراته على التأمل والمراجعة لتحقيق التحسين المستمر.

### الهدف العام للدورة

تهدف الدورة إلى مساعدة المشارك على تطوير معارفه ومهاراته كمتعلم مستقل، وامتلاك مهارات التأمل والمراجعة، وتطبيقها لأغراض التحسين.

### مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية الدورة، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على
- تحديد أمثلة على ممارسات التعلم الذاتي والتأمل والمراجعة
  - تحديد مهارات التأمل والمراجعة
  - مناقشة تطبيقات التعلم الذاتي والتأمل والمراجعة
  - تحفيز الذات للاستمرارية في التعلم الذاتي
  - كتابة ملاحظات تأملية.

# ابدأ من المستقبل

الزمالة  
الطلابية  
STUDENT FELLOWSHIP